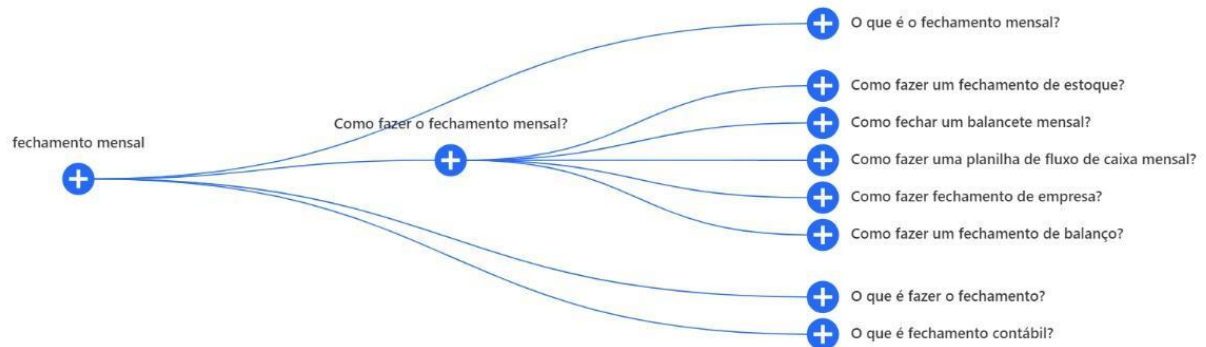


Gestão financeira: como fazer o fechamento mensal?

<https://blog.vhsys.com.br/fechamento-mensal-da-empresa/>

- Incluir atributo alt nas imagens



Gestão financeira: como fazer o fechamento mensal?

Introdução incluída.

Sabemos que vendas e marketing são considerados o coração das empresas, mas vocês já ouviram falar em gestão financeira? elemento fundamental que precisa ser acompanhado com atenção na administração de qualquer empresa, pois é esta gestão que induz nas tomadas de decisões pertinentes ao crescimento do seu negócio.

A garantia da saúde financeira de uma empresa está no trabalho contábil organizado e bem executado. Para a empresa, o importante é trabalhar não apenas com profissionais e ferramentas de qualidade, mas também é imprescindível que todos tenham conhecimento neste trabalho contábil empresarial.

Esses acompanhamentos podem ser medidos de forma mensal, mas você sabe o que é fechamento mensal? e sua importância? Ter uma organização é essencial para o sucesso de qualquer negócio, um dos principais processos de organização financeira para um negócio é o fechamento mensal.

O objetivo do fechamento mensal é identificar e discriminar todas as operações financeiras da empresa e, desta forma, obter um melhor controle sobre o **financeiro** e o negócio em geral.

Pensando nisso, preparamos este artigo com algumas dicas para você fazer um fechamento mensal eficiente para seu negócio. Confira aqui o que vai ler neste artigo :)

- **O que é fechamento mensal?**
- **Qual o papel da contabilidade no fechamento mensal da empresa?**
- **O que apurar para o fechamento mensal?**
- **Dicas para fazer o fechamento mensal com mais eficiência**

O que é fechamento mensal?

O fim de mês se aproxima e com ele vem a importância do fechamento mensal, realizado todo início do mês para registrar a movimentação dos 30 dias anteriores. O fechamento é realizado para apuramento de resultados. Normalmente é feito em um conjunto entre o departamento financeiro e, caso tenha, o contador da empresa.

O fechamento mensal é a peça necessária para manter a organização da empresa, principalmente no aspecto financeiro. Desta forma, você tem uma visão mais ampla e precisa sobre o andamento do seu negócio.

Toda empresa precisa de indicadores, independente do seu tamanho ou ramo. De forma geral, todo início de mês as metas devem ser avaliadas e revistas. Por exemplo, verificar se as metas traçadas pela sua empresa funcionaram ou se vale a pena ser ajustada para o próximo período, assim a empresa consegue estabelecer novos critérios.

Qual o papel da contabilidade no fechamento mensal da empresa?

O contador e sua equipe têm os conhecimentos técnicos para analisar os dados e conferi-los, **fornecer informações úteis objetivo registrar e controlar o patrimônio das empresas.**

O papel do contador é emitir relatórios analisando documentos como: balancetes, balanço, demonstrativo de resultados, índices financeiros, relatórios de entrada e saída, relatórios de contas específicas (como caixa e bancos) entre outros.

Uma das funções mais importante desse profissional é comparar os fechamentos com os dos períodos anteriores e assim verificar a evolução do negócio.

Dessa forma, é possível sinalizar os pontos que a empresa falhou e corrigi-los, bem como salientar os pontos positivos e criar estratégias de como aumentar os resultados.

Portanto, conte com um profissional de confiança para cuidar das informações da sua empresa.

O que apurar para o fechamento mensal?

Antes de começar, é importante realizar o fechamento por etapas de acordo com a listagem a seguir:

Ativos

Resumidamente, os ativos de uma empresa são os seus bens. Neste montante estão inclusos os títulos financeiros, ações, mercadorias, patentes, entre outros recursos que façam parte do patrimônio e seja um investimento da empresa.

Passivos

Ao contrário dos ativos, os passivos representam as obrigações das empresas como os salários, remunerações, encargos, empréstimos, financiamentos a pagar, fornecedores, tributos, provisões etc.

Patrimônio

Conjunto de bens, direitos e obrigações da pessoa ou entidade.

Receitas

Todo capital entra em função da atividade realizada pela empresa.

Despesas

Por fim, os gastos realizados pela empresa como luz, água, telefone, internet, matéria-prima, etc.

Documentos necessários

Trabalhistas: FGTS, salários, férias, pró-labore, atestados, vale-transporte, serviços contratados

Fiscais: arquivos eletrônicos (arquivos do Sped Fiscal e redução Z), notas fiscais e comprovantes de pagamentos de impostos.

Contábeis: recibos e contratos (honorários, locações, etc), comprovantes (despesas e receitas) e arquivos eletrônicos como extratos em formato OFX, extratos bancários, cartões de crédito, empréstimos, etc.

Dicas para fazer o fechamento mensal com mais eficiência

Se por um lado o contador fica responsável por fazer os lançamentos de informações como cálculos trabalhistas, impostos e etc ,por outro lado, é o departamento financeiro que reúne os documentos como [notas fiscais](#), contratos, extratos bancários, comprovantes, relatórios e os dados recolhidos pelo contador para analisar a [situação financeira](#) da empresa.

E o que antes era considerado como um processo burocrático, o **fluxo de caixa** teve transformações significativas com a chegada de diversos softwares. Hoje é possível ter acompanhamento em tempo real dos fluxos de caixa da sua empresa, sem trabalhos manuais, o que torna um fechamento de mês mais eficiente.

5 dicas para facilitar o fechamento do mês



Defina responsáveis:
escolha os profissionais específicos para cada função.



Liste todos os itens e separe toda documentação necessária



Faça o acompanhamento diário:
inclusive do fluxo de caixa



Crie uma rotina:
estabeleça dia e horário uma vez no mês para realizar este fechamento



Use a tecnologia:
Com um Software de gestão é possível realizar controle de estoque e fluxo de caixa sem esforço

É imprescindível analisar e consolidar os seguintes fatores:

- Faturamento
- Folha de pagamento
- Consolidação de fluxo de caixa
- Apuração de impostos
- **Controle de estoque**
- Escrituração Contábil

Após apurar todas as informações necessárias, é chegada a hora de realizar o fechamento. Basicamente, para realizar o fechamento é preciso conferir todos os cálculos trabalhistas e livros obrigatórios da empresa, fazer o balanço das contas, avaliar os estoques e analisar se há divergências de valores.

Ferramentas de auxílio para o fechamento

Conforme falamos aqui neste conteúdo, fazer o fechamento mensal de uma empresa requer muita paciência, atenção e organização, pois o menor erro pode trazer sérios prejuízos.

Para reduzir esses problemas, o aconselhado investir em um sistema de gestão que possui ferramentas online para uma boa gestão empresarial. O **vhsys** é uma plataforma completa que além de te ajudar no controle financeiro, também emite notas fiscais, gerencia seu estoque e permite o maior controle do seu negócio.

Experimente grátis agora mesmo e descubra todas as funcionalidades para agregar no seu negócio e no seu fechamento :)